

# CEIP JOVELLANOS

## ORGANIZACIÓN DEL CURSO 2020/21

1. INTRODUCCIÓN
2. DATOS DEL CENTRO ESCOLAR
3. RESPONSABLES DEL PROTOCOLO COVID-19
4. ESCENARIOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD
5. MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE UN ENFERMO DE COVID-19
6. ASPECTOS GENERALES DE ACCESO AL CENTRO
  - a. Horarios de entradas y salidas del centro.
  - b. Desplazamientos por el centro.
  - c. Instrucciones para realizar gestiones en Secretaría o Dirección.
7. REORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y GRUPOS EDUCATIVOS DEL CENTRO
  - a. Aulas
  - b. Clases en espacios abiertos
  - c. Patios
  - d. Uso de los baños
8. MEDIDAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN EN EL CENTRO
9. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
  - a. Primeros del cole
  - b. Comedor
  - c. Actividades extraescolares y complementarias

### 1. INTRODUCCIÓN

---

Queridas familias todos los miembros del Colegio Jovellanos queremos daros la BIENVENIDA, después de estos difíciles 6 meses.

Os esperamos con muchas ganas e ilusión y deseamos que sea un año lleno de nuevos retos y experiencias, que seguro nos harán crecer como personas.

Para conseguirlo pedimos vuestra paciencia, confianza, respeto, participación activa, responsabilidad y colaboración.

Este año, y debido a la pandemia por el Covid-19, la organización y el funcionamiento del centro será extraordinario y excepcional. Esta es la planificación provisional desde el 8 de septiembre, sin embargo, estamos a la espera de la aprobación por Consejería de Educación.

**Todas las indicaciones e instrucciones que os damos en este cuadernillo de inicio de curso, son de OBLIGADO CUMPLIMIENTO**, puesto que si todos y todas ponemos de nuestra parte la escuela tendrá un funcionamiento normal, dentro de su excepcional organización.

**Tenemos que SER RESPONSABLES, por nosotros y por el resto de la Comunidad Educativa y sobre todo, SEGUIR LAS INDICACIONES PARA REDUCIR EL RIESGO DE CONTAGIO POR EL COVID-19.**

## 2. DATOS DEL CENTRO

---

Nombre del centro: **CEIP JOVELLANOS**  
Código de centro: 46009903  
Dirección: C/ Monroy 34B  
Código postal: 28044  
Localidad: Madrid  
Tlf: 91 7055018/650 377 630  
Fax: 91 509 50 89  
Correo electrónico: [cp.jovellanos.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.jovellanos.madrid@educa.madrid.org)

## 3. RESPONSABLES DEL PROTOCOLO COVID-19

---

Directora del centro: Nina María Méndez Germain  
Correo electrónico: [cp.jovellanos.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.jovellanos.madrid@educa.madrid.org)

## 4. ESCENARIOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

---

Como sabéis, la Consejería de Educación de Madrid se reunió con el Ministerio de Educación para dar las directrices que aseguren que la vuelta al colegio sea lo más segura posible.

SEGÚN ESTA REUNIÓN QUE FUE LLEVADA A CABO EL JUEVES 27 DE AGOSTO COMENZAREMOS EL CURSO EN ESCENARIO II, LO QUE SIGNIFICA:

1. Aplicación de las **medidas higiénicas y sanitarias de prevención de COVID-19**: lavado de manos, mascarilla, distancia de seguridad y evitar lugares no ventilados.
2. Mascarilla para el alumnado desde 1º hasta 6º. (El alumnado deberá llevar **riñonera para guardar la mascarilla de forma segura, un pequeño bote de gel hidroalcohólico y pañuelos desechables para cuando estén en E. Física, comedor o dentro del aula cuando se considere oportuno**).
3. **TIENEN QUE TRAER MASCARILLA DE REPUESTO.**
4. Aplicación del protocolo de actuación para la detección y seguimiento de posibles casos de COVID-19.
5. **Limpieza, desinfección y ventilación del centro.**
6. Para la **atención al público**:
  - a. Se establecerán medidas de **separación entre el personal del centro educativo y los usuarios.**
  - b. Se mantendrá una **distancia de seguridad interpersonal** de al menos 1,5 metros.
  - c. Será obligatorio el uso de **mascarillas**, salvo en los supuestos contemplados en la normativa vigente.

## 5. MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE UN ENFERMO DE COVID-19

---

a. **NO ASISTIRÁN AL CENTRO aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19**, así como aquellos que **se encuentren en aislamiento** haber sido diagnosticados de COVID-19, **o en período de cuarentena domiciliaria** por haber tenido contacto estrecho con alguna

persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.

b. **Los SÍNTOMAS con los que no deben acudir al centro educativo** tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.

c. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos no deben acudir al centro escolar. **Los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud** (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.

d. Cuando un alumno **comience a desarrollar síntomas compatibles con COVID19** en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo de actuación:

- Se le llevará al **sala de enfermería**, se le colocará una  **mascarilla quirúrgica** (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y se **contactará con la familia** quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia.
- Si el **alumno presenta dificultad respiratoria se contactará con el 112** e informará a los padres de la situación.

e. **La organización en grupos estables posibilita el rastreo de contactos rápido y más sencillo, en caso de que se diera algún caso. El alumnado que presenta condiciones de salud** que les hacen **más vulnerables para COVID-19** (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), **podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita**, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

## 6. ASPECTOS GENERALES DE ACCESO AL CENTRO

---

### 1. Horarios de entradas y salidas del centro

- a. Se realizará **la entrada y salida escalonada** del centro educativo:
- b. SE VA A SOLICITAR JORNADA CONTINUADA PARA ESTE CURSO 2020/21 para minimizar el riesgo de contagio. Estamos a la espera de su aprobación. Se irá informando.

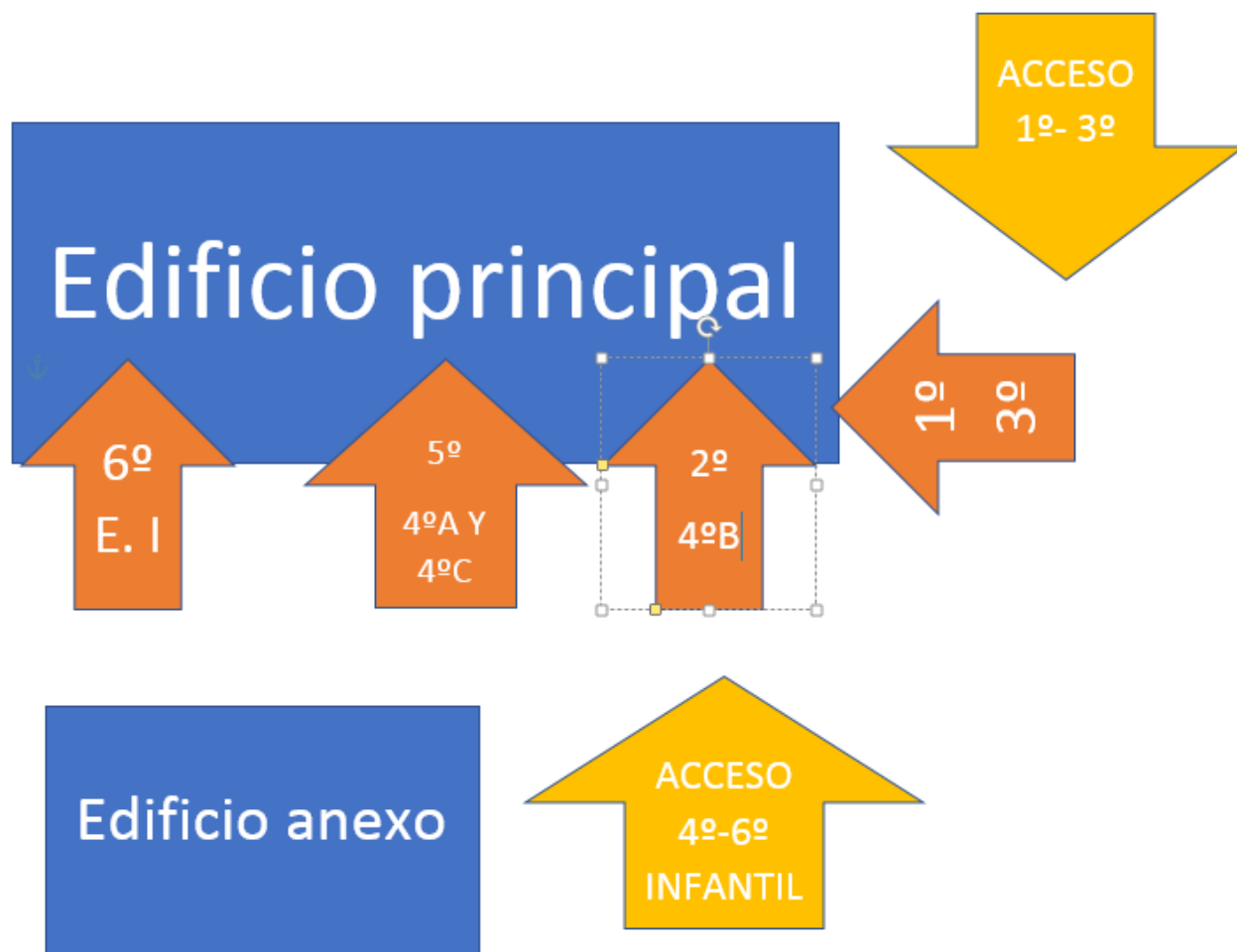
| HORARIO DEL COLEGIO JOVELLANOS |               |                |               |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| SEPTIEMBRE Y JUNIO             |               | OCTUBRE A MAYO |               |
| ED. INFANTIL                   | ED. PRIMARIA  | ED. INFANTIL   | ED. PRIMARIA  |
| ENTRADAS 9:10                  | ENTRADAS 9:00 | ENTRADAS 9:10  | ENTRADAS 9:00 |
| SALIDAS 12:50                  | SALIDAS 13:00 | SALIDAS 13:50  | SALIDAS 14:00 |

**Las entradas al recinto se harán por puertas o espacios diferenciados:**

- i. Ed. Infantil y de 4º a 6º de Ed. Primaria entrarán por el acceso a la pista de fútbol.
- ii. De 1º a 3º de Ed. Primaria por el acceso al patio de Ed. Infantil.
- iii. Cada tutor se pondrá en contacto con ustedes para explicarles cómo hacer el ingreso el primer día de colegio.

## 2. Desplazamientos por el centro:

- Las familias no podrán entrar en el colegio** a dejar a los alumnos.
- Se ruega que el alumnado venga con un **único acompañante** para evitar aglomeraciones en la vía pública. Recomendación el acompañante no debe ser persona de riesgo.
- Los tutores serán los que recojan a los mismos cerca de estos accesos.** Se dispondrán en filas guardando la distancia de seguridad.
- Una vez los alumnos estén con los tutores, **entrarán al edificio por diferentes puertas** para regular el flujo de personas de la forma más conveniente.



- Se establecerán **recorridos de flujo de circulación de personas en los pasillos y zonas comunes.** Se señalarán los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.
- Se **evitará en la medida de lo posible el tránsito individual por los pasillos** y se advertirá de las normas de deambulación por el centro.

## 3. Instrucciones para realizar gestiones en Secretaría o Dirección.

- En la medida de lo posible se pedirá cita previa y se intentarán realizar todas las **tramitaciones de manera telemática.**
- Deberán guardar la **distancia de seguridad señalada.**
- Acudir al centro con  **mascarilla.**

## 7. REORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y GRUPOS EDUCATIVOS DEL CENTRO

---

### 1. Aulas:

Para conformar grupos estables de convivencia de menos de 20 alumnos algunos cursos se van a subdividir en tres grupos: 2º, 4º y 6º. El grupo de **4ºB utilizará el aula de Música y 4ºC utilizará el aula de Religión. El grupo de 6ºC daría clase en la actual aula de inglés.**

2. Se promoverán las **clases en espacios abiertos** para disminuir el riesgo de contagio.

### 3. Patios:

Se organizará el espacio y el horario del **recreo** para reducir el número de alumnos coincidentes y las posibles aglomeraciones. Se tomará el desayuno en el aula. El horario del recreo será el siguiente:

| HORARIO DE RECREO DEL COLEGIO JOVELLANOS |              |                             |              |
|--|--------------|-----------------------------|--------------|
| SEPTIEMBRE Y JUNIO                       |              | OCTUBRE A MAYO              |              |
| ED. INFANTIL                             | ED. PRIMARIA | ED. INFANTIL                | ED. PRIMARIA |
| 10:30-11:00                              | 11:10-11:40  | 10:30-11:00/<br>12:00-12:30 | 11:15-11:45  |

Cada curso tendrá un **espacio delimitado** para jugar en el patio.

### 4. Uso de los baños:

Se controlará el aforo y la distancia interpersonal de al menos 1,5 para el **uso de aseos. Se asignará dentro de los baños un aseo específico para cada clase.**

## 8. MEDIDAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN EN EL CENTRO

---

- Según nos han comunicado, **el Ayuntamiento proveerá del personal de limpieza oportuno para mantener las medidas sanitarias establecidas por el protocolo de seguridad:** limpieza de pomos, barandillas, baños (al menos tres veces al día), material compartido...
- Las **puertas deberán permanecer abiertas** para evitar el contagio por contacto con los pomos.
- Las **clases estarán ventiladas** con las ventanas abiertas a no ser que las circunstancias climatológicas no lo permitan. (En ese caso se ventilarán al menos 15 minutos).

## 9. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

---

### 1. Comedor

### 2. Primeros del cole

Los servicios complementarios comenzarán el **lunes 14 de septiembre.**

### 3. Actividades extraescolares y complementarias:

- Las actividades extraescolares dirigidas por APA y Ayuntamiento están por determinar, en cualquier caso no comenzarán hasta octubre).

Si hubiera cualquier cambio se lo comunicaremos a la mayor brevedad posible **con las normas de organización y funcionamiento determinadas para este curso 2020/21.**

- b. Las actividades complementarias: excursiones, talleres, charlas educativas no se llevarán a cabo hasta que la Consejería de Sanidad lo indique.

*La educación en infantil y primaria debe ser presencial.*

*Si todos somos responsables, la vuelta al cole no tiene por qué ser ningún problema.*

*Cumplamos las normas de seguridad y hagamos que nuestros hijos las cumplan para no volver a la educación online que tan complicada ha sido para un gran número de familias.*

*¡Ánimo! que esto no sea más que un reto del que aprendamos todos a ser un poco mejores, con nosotros mismos, cuidándonos y con la sociedad, evitando que podamos contagiar a los demás.*

**ACTUEMOS SIEMPRE COMO SI ESTUVIÉSEMOS INFECTADOS EXTREMANDO LAS PRECAUCIONES.**